

T.C

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI

ALİ KALE VE KARDEŞLERİ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**“ En önemli ve verimli
Görevlerimiz, eğitim
Ve öğretim işleridir. Eğitim
Ve öğretim işlerinde
Kesinlikle başarı
Sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek
Kurtuluşu ancak
Bu yolla olur.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/KurumBilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şit BULBURU	OKUL MÜDÜRÜ	Sinem ARSLAN	ÖĞRETMEN
Aysel KAYA	MÜDÜR YRD	Züleyha YILMAZ	ÖĞRETMEN
Çağlar GÜCÜYENER	ÖĞRETMEN	Aytaç GÜRSOY	ÖĞRETMEN
Gülşen ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN	Nermin GACÖMER	OKUL AİLE BİR.BAŞ
Selin Nur İNCE	ÖĞRETMEN	Hatice KABASAKAL	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ
Güray GÜNSAL	ÖĞRETMEN	Zeynep DENİZ	ÖĞRETMEN
Aysel AKINCI	ÖĞRETMEN	Suat ŞENOL	ÖĞRETMEN

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ali Kale ve Kardeşleri Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ali Kale ve Kardeşleri Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştigi, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünöyoruz...

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz...

Ali Kale ve Kardeşleri Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şit BULBURU

OkulMüdürü

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ

1.5

2. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

2.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2.2. Planlama Süreci

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

3.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

3.3. Mevzuat Analizi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.6. Paydaş Analizi

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. Teşkilat

Yapısı 2.7.2. İnsan

Kaynakları 2.7.3. Tekno

lojik Düzey 2.7.4. Mali

Kaynaklar 2.7.5. İstatistik

iki Veriler

3.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

3.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon 3.3. Temel

Değerler

5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. Amaçlar

5.2. Hedefler

5.3. Performans Göstergeleri

5.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5.5. Maliyetlendirme

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllüvelilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şit BULBURU	OKUL MÜDÜRÜ	Sinem ARSLAN	ÖĞRETMEN
Aysel KAYA	MÜDÜR YRD	Züleyha YILMAZ	ÖĞRETMEN
Çağlar GÜCÜYENER	ÖĞRETMEN	Aytaç GÜR SOY	ÖĞRETMEN
Gülşen ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN	Nermin GACÖMER	OKUL AİLE BİR. BAŞ
Selin Nur İNCE	ÖĞRETMEN	Hatice KABASAKAL	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ
Güray GÜNSAL	ÖĞRETMEN	Zeynep DENİZ	ÖĞRETMEN
Aysel AKINCI	ÖĞRETMEN	Suat ŞENOL	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergeler ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejileri geliştirebilmesi için

öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğuyada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisi ve çevresinde hayati önem taşıyan yardımcı olacak stratejik planın sonraki aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş analizi
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönlerle fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuza Adı Verilenler

Ali KALE (1911-1994)
Rasim KALE (1913-1995)
Hasan KALE (1917-1994)
Hüseyin KALE (1920-1993)

Kale Kardeşler Bulgaristan doğumlu olup, aile, iş, ticari ve sosyal hayatta birlikteliğe örnek gösterilecek dört kardeşlerdir. 1922 yılında muhacir olarak Keşan-Yenimuhacir Köyüne yerleşmişlerdir. Tarım-hayvancılık-karabun değirmenciliği ve madencilik işleri ile uğraşmışlardır. Ortaokulun 3 yıl olduğu yıllarda okullarını binbir zorlukla tamamlamışlardır. İyi bir eğitim hayatının çok gerekli olduğu bilinci ile ülke kalkınmasında anahtarın okul olacağı inancını hep yaşamışlardır.

Okulumuz Keşan-Yenimuhacir Beldesinden Hayırsever iş adamı olan Ali Osman KALE tarafından babası Ali KALE ve üç amcasının adını yaşatmak ve okula "ALİ KALE VE KARDEŞLERİ" adı



verilmek üzere 1986 yılında temeli atılan okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılı başında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz Keşan- Yenimuhacir Beldesinden Hayırsever iş adamı olan Ali Osman KALE tarafından babası Ali KALE ve üç amcasının adını yaşatmak ve okula "ALİ KALE VE KARDEŞLERİ" adı verilmek üzere 1986 yılında temeli atılan okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılı başında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz ilk olarak 1988 yılında 10 derslikli ilkokul olarak planlanmış olup 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 1998 yılında sekiz yıllık İlköğretim Okuluna dönüştürülünce ek dersliğe ihtiyaç duyulmuş okulumuz bahçesine sonradan 6 derslik, 1Çok Amaçlı Salon, 1Kütüphane ve 1Ders Araçları Odası olmak üzere ek bina yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Okulumuz 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı "İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN" ile okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında İlkokul ve Ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz şu an bünyesinde 8 derslik,1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1Öğretmenler Odası,1 Kütüphane ve 1 Çok Amaçlı Salon mevcuttur.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Yıldız Kız Bocce Takımı Keşan 4.lüğü

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Yıldız Erkekler Bocce Takımı Keşan 3.lüğü

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Küçük Erkek Bocce Takımı Keşan 4.lüğü

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Küçük Kız Bocce Takımı Keşan 3.lüğü

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Küçük Erkekler Bocce Takımı Edirne İl 4.lüğü

Ayrıca okulumuz Beyaz Bayrak ,Beslenme Dostu Okul Sertifikası almış durumdadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Kale Ve Kardeşleri Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.Plan dahilinde olan Sosyal Faaliyetlere daha çok önem verme eğilimi gerçekleştirilmiş, ders dışı egzersiz çalışmalarına uygun ortam hazırlanmış ve egzersiz çalışmaları yapılmış, eğitim öğretimin kalitesini arttırıcı faaliyetler düzenlenmeye çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ali Kale Ve Kardeşleri Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi,	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal

<p>halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>düzye de tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2027 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (5 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6.Arşiv Hizmetleri7.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetler4. Okul-aile birliği hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keşan Kaymakamlığı		√
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
Keşan İlçe Emniyet Amirliği		√
Keşan İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Keşan İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

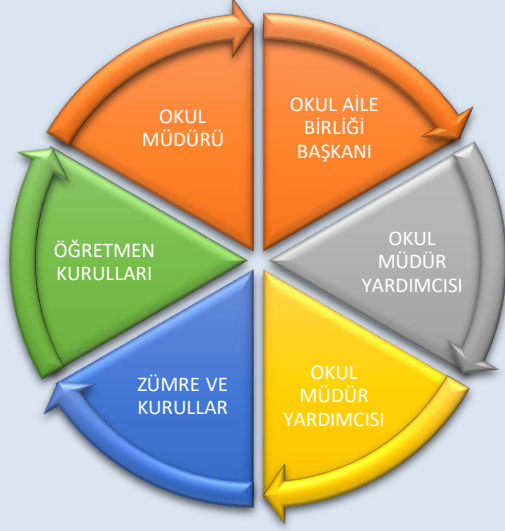
Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√				√	√		√	√	√	√	√	
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√												
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													

	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√						√
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,811764706
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,588235294
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,635294118
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,258823529
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,117647059
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,117647059
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,152941176
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,388235294
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,258823529
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,164705882
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,129411765
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,082352941
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,694117647

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,625
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,125
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,625
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,75
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,375
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,125
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,372093023
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,441860465
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,88372093
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,604651163
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11627907
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,093023256
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,930232558
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,813953488
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,604651163
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,76744186
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,76744186
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,348837209
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,418604651

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler, diledikleri zaman öğretmenleri ile iletişime rahatlıkla geçebildiklerini ve öğretmenlerin ilgili olması, okul idaresi ile kolaylıkla irtibat kurabildiklerini ve özellikle rehberlik servisinden önceki dönemlere göre daha iyi yararlanabildiklerini düşünmektedirler. Ayrıca okulun sosyal faaliyetlerde aktif olması ve katılımın desteklenmesi öğrencilerin üzerinde durdukları bir başka husus olmuştur. Bunlara ek olarak okulun içi ve bahçenin temiz olması da öğrenciler tarafından ifade edilmiştir. Disiplin olarak da seviyenin yüksek olması öğrenciler için güvende hissetmesini sağladığı düşünülmektedir. Fakat okul geçidi ve okula dışarıdan herkesin girebilmesi okul için handikap olarak düşünülmektedir. Ayrıca okulun sportif alandaki takım sayısının arttırılması ve okul tanıtım gezilerinin arttırılması istenilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler, okul yönetimi ile kolay ve direkt iletişim kurabildiklerini, okulun temiz olduğunu, okul idaresinin tecrübeli olduğunu, sınıf mevcutlarının uygun olduğunu ve disiplin konusunda taviz vermediğini düşünmektedirler. Ancak okulda fen laboratuvarının olmaması ve okul kütüphanesinin yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca okula gelen öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olmamasından dolayı eğitim düzeyinin istenilen seviyede olmadığını düşünmektedirler. Öğretmenler, genel olarak öğrencilerin başarı kaygılarının olmamasından dolayı öğrenmede istekli davranmadıklarını düşünmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler, okulun genel gidişatından memnun olduklarını, okul yönetimi ve öğretmenlerle kolaylıkla iletişim kurabildiklerini, sorunları rahatlıkla çözebildiklerini düşünmektedirler. Öğretmenlerin güler yüzlü ve ilgili olduklarını, okulun çok temiz olduğunu, destekleme ve yetiştirme kurslarının her dönem açılmasından memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Fakat okul geçidi ve okulda güvenlik görevlisi olmaması veliler için kaygı uyandırdığı düşünülmektedir. Okul geçidi için okul giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde trafik polisi bulunması için okul yönetiminin gerekli girişimleri yapması istemektedirler. Ayrıca öğrenciler arasındaki kaba söz ve davranışların giderilmesi için rehberlik servisinden daha fazla yardım beklemektedirler.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	7	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	9	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	X

Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	330	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1246			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	135			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	20	11	31	7/A	12	7	19
5/B	11	12	23	7/B	9	8	17
6/A	10	7	17	8/A	9	8	17
6/B	12	14	26	8/B	7	7	14

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	7166TL	0 TL
2022	11046 TL	0 TL

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. Ayrıca müdürle birlikte çalışarak kurumun vizyonunu belirleyebilir ve çalışanların performansını değerlendirebilirler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek. Mutfak işlerinde yardımcı olmak. Okul ve tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapmak. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	1	1

Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetçiProgramları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmaların sayısı
Şit BULBURU	Müdür	53
Aysel KAYA	MüdürYardımcısı	29

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	1	1
4-6Yıl	0	1	1
7-10Yıl	3	2	5
11-15Yıl	2	1	3
16-20	0	2	2
20veüzeri	0	2	2

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıÇerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenS ayısı			YılıÇerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖ ğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%0	%0	%10	0	0	1

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmaların sayısı
AHMET KELEŞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	38
AYSEL AKINCI	İNGİLİZCE	63
AYTAÇ GÜRSOY	MATEMATİK	23
ÇAĞLAR GÜCÜYENER	TÜRKÇE	19
ESRA ULUDAĞ	BEDEB EĞİTİMİ	25
GÜRAY GÜNSAL	SOSYAL BİLGİLER	24
MEHMET AKİF ÇAKIR	FEN BİLİMLERİ	40
SELİN NUR İNCE	MATEMATİK	14
SİNEM ARSLAN	İNGİLİZCE	39
ZEYNEP DENİZ	TÜRKÇE	32
ZÜLEYHA YILMAZ	FEN BİLİMLERİ	20
SUAT ŞENOL	REHBERLİK	4

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimD urumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	1	ORTAOKUL	1	1

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	0	1	164	14	160	6	9	9

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunda ortay konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları ve kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş olup kaynak tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	30000	40000	50000	60000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	30000	40000	50000	60000

Okulumuza ait harcama kalemleri belirlenerek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
On Bin Okul Projesi Donatımı	Okul öncesi sınıfı için masa, sandalye, boya kalemi vs.
Onarım	Okul/kurum binası tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, kapı tadilatı, güvenlik kamera sistemleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2.700tl	2.700tl	13.400tl	13.400tl	21.400tl	21.400tl
Kırtasiye	500tl	500tl	2.900tl	2.900tl	14.200tl	14.200tl
On Bin Okul Projesi Donatımı			44.500tl	44.500tl	10.800tl	10.800tl
Okul Öncesi Beslenme Giderleri						
Kapı Tadilatı						
Güvenlik Kayıt/Kamera Sistemi Alımları						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.İstatistikiverilerkapsamında incelenecekhususlar;

- Öğrencidurumu(genelmevcut,ortalamasınıfmevcudu,mevcuduenfazlaolanveenaz olansınıfmevcudusayısı, kaynaştırmaeğitiminetabiöğrencisayısıvs.)
- Öğrencikursları(kursaçıladersler,katılanöğrencisayısı,görevalanöğretmenlerin sayısı, kursun akademikbaşarıyaolan katkısıvs.)
- Okul/kurumunakademikbaşarısı(ulusaldüzeydeyapılansınavlardabaşarısağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçenöğrencisayısı/oranı, sınıftekrarıyapanöğrenci sayısı/oranıvb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranıbelirtilir.
- Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)nelerolduğu;kültürelfaal iyetlerdegörevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımoranıbelirtilir.
- Okul/kurumunbilimselaraştırmaları(Okulunpaydaşlarınca yapılanbilimselaraştır malarbelirtilir.),
- Okul/kurumunbilimselyayımları(Okul/kurumyadaokulpaydaşlarınca yayımlanan kitap, makalevb.bilimselyayımlardanbahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı,lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporadevameden öğrenci sayısı vb.belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yıldaki devamsızlık tankalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekliliği devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk kalması klığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrencileri için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okul dışı çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaya bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kurum aulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okul getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanması sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayanda öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullarda örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun işbirliği yaptığı kurumyadaki kişiler, okuldayada okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevreanaliziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafialan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimler esahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresinde ki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarrufla sağlanabilen imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alınabilen imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam düşkünlük, kırsal alanda kent selyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzakta eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havaya su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Aynı çevreden gelen homojen öğrenci yapısının olması. Sınıflarda öğrenci sayısının uygun olması
Çalışanlar	İdare öğretmen ilişkisinin iyi olması . Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
Veliler	Aynı çevrede, aynı yapıda değişmeyen veli profilinin olması. Velilerin okula güven duyması
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki kapasitesinin büyük olması, ihtiyacı fazlasıyla karşılaması Sınıfların şu andaki sayıya göre büyük ve fazla sayıda olması. Bahçenin geniş ve havasının temiz olması. Kütüphane, çok amaçlı salonunun olması. Bina çevresinin gürültüden ve kirlilikten uzak olması.
Donanım	Her sınıfta ve derslikte akıllı tahtanın olması. Fiber internetin olması. İdare odalarında bilgisayar ve yazıcı sayısının yeterli olması.
Bütçe	Çevrede market olmadığından okul kantininin iyi işleme ve okula iyi kira geliri getirmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin gelişime ve gelişime açık olması.
İletişim Süreçleri	Tüm iletişim kanallarının açık olması. Öğretmen ve idarenin Watsap aracılığı ile haberleşmesi, okul internet sitesi ve eposta adresi olması, okulun telefon ve güçlü fiber internet altyapısının olması. İLKSMS adında toplu mesaj sisteminin olması, bununla tüm veli ve tüm personelin haberdar edilmesi.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması
Veliler	Velilerin okula ilgisiz olması. Bazı durumlarda velilerin abartılı tepkide bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçenin büyük olmasına rağmen önceden plansız bir bahçe düzenlemesinden dolayı bahçeden tam yararlanılamaması. Bina eski ve izolasyonsuz ve pencerelerin eski olması sebebi ile ısınma sorununun olması.
Donanım	Yeterince bilgisayar ve laboratuvar malzemesinin yeterli olmaması var olanların eski olması.
Bütçe	Bütçe imkanının kısıtlı olması. Giderlerin hayırsever bağışlarına bağlı olması
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin kısa süreler çalışmaları
İletişim Süreçleri	Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemeleri
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim bakanlığının yenilikçi eğitim politikaları.
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması, Okul bahçesinin yaz aylarında değerlendirilmesi
Sosyolojik	Çevremizde okul kültürünün yüksek olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma sunulması. EBA Portalı vb. imkanlarla eğitimin kalitesi artmıştır
Mevzuat-Yasal	Deneyap ve 1 milyon öğretmen 1 milyon fikir projelerinin mevzuata dönüşmesi. Bakanlığa bazı projelerin mevzuata dönüşmesi.
Ekolojik	Okul çevresinin doğal ortamda olması. Havaasının temiz olması. Gürültü ve çevre kirliliğinin olmaması.

Tehditler

Politik	Köy muhtarlığının, okula 100 m mesafenin altındaki yerlerde ticarethane ve bazı mekanların açılmaması yüzünden okulu köy için tehdit olarak algılaması. Bu yüzden okula düşmanca tutum sergilemesi.
Ekonomik	Velilerin ekonomik gelir düzeyinin düşük olması.
Sosyolojik	Kırsal kesimden kentlere göç yüzünden. Yıldan yıla öğrenci sayısında düşüşün olması. Parçalanmış ailelerin olması.
Teknolojik	Okul kırsal yerleşmede olduğu için teknik vb. sorunlarda gerekli yardımın temininde zorluk yaşanması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi.
Ekolojik	Okul çevresinden yoğun hayvancılık faaliyeti olmasından dolayı kene, bit, pire gibi zararlı canlıların okul bahçesinde bulunma ihtimalinin olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim		Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı		Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devamsızlık	Devam/	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Oryantasyon	Uyum,	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime Duyan Bireyler	İhtiyaç	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		Ders araç gereçleri	İşGüvenliği,Okul Güvenliği
			Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. 	•
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Ortaokul ve Ortaokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.2. Misyonumuz

Kayıt Bölgesinde yer alan çocukların okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde, akademik, spor ve sanat alanlarında gelişimleri açısından gereksinim duydukları ortam ve süreçleri tanımlama ve karşılamanın yanında, ulusal ve etik değerlerle tanışıklığını sağlamak ve onları kültürel mirasa katkı sağlamada istekli ve yetenekli hale getirmek. "Birlik içinde çeşitlilik; çeşitlilik içinde birlik" olduğuna inanan, mutluluğu paylaşmakta gören, bilgiye önem veren, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek. Öğrencilerin içinde bulunduğu düşük sosyo ekonomik düzeyden kötü etkilenmeden, eğitimde fırsat eşitliğini gözeterek aynı oranda eğitim hakkından faydalanmalarını sağlamak. Geleceğin neslinin yetiştiği okul ortamını zenginleştirerek çok yönlü bireyler yetiştirmek.

3.3. Vizyonumuz

Öğrenme ortam ve süreçlerine getirilen alternatif yaklaşımlarla ve elde edilen sonuçlarla araştırma ve uygulama çevrelerinin dikkatini çekmiş bir kurum olmak. Akılcılık ve bilime önem veren, dürüst, ahlaklı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek istiyoruz. Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitime karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

3.4. Temel Değerler

İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.

Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyonun ulaşılmaması durumunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçları uyumlu ve vizyonun ulaşılmaması için okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabiliyor olmalı ve hedefleri için bir çerçeve çizmelidir. Ortave uzun vadeli bir zaman diliminde kapsarnitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kurumun avarılmış görevlerini yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonuca açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken tespitler ve ihtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarınınayönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesini yönelik öngörülen çiktivesonuçlarının tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman açısından ifade edilebiliyor olması gerekmektedir. Hedefler; okul

/kurumunmisyon,vizyon,temeldeğerleriveamaçlarıylatutarlıholmasıgerekir.Durumanal
izindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluolmalıdır.Açık,anlaşılabilir,

somut,ölçülebilir,sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmalarını gerektirmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleritespitedilmeli,hedefgerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzuedilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığındagerçekleştirilipgerçekleştirilmediğini ve yan asıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyileştiğini gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun yaptığı işin genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek ve yasunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel

sayısı Tahsis edilen

bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik

sayısı Açılankurstürüsü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka de ğ iş le üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır . Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri ço ğ u zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/ kurumun do ğ ru d an kontrol ü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinde değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitim ekatılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktıların arasonuçlarını v e y a n i h a i s o n u ç l a r ı n ı ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokulun akayı toranı
- Mesleki eğitim giren öğrenciler arasındaki kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yüksek öğretime geçiş oranı
- Disiplince zaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanmadü zeyin i gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etme için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerinin geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarındaki kullanılan ve yeni planda kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihli kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıl kadare elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklarda olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 23. Hedef Kartı Şab

Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerellişkinKartŞablonu

Amaç1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Hedef1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef1.3	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
Hedef2.2	Okulumuz, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
Hedef2.3	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.
Hedef2.4	Veli öğretmen ve idare iş birliği ile çocukların eğitim ihtiyaçları belirlenerek planlamalar yapılacaktır.

Amaç3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef3.1	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, Ders planlamaları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.
Hedef3.2	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğrenme ortamları EBA ile birlikte derslerde kullanımı artırılacaktır.
Hedef3.3	Her sınıfta bulunan akıllı tahtaların daha verimli ve aktif kullanılması sağlanacak ve öğrenciler de bu yönde teşvik edilecektir.
Hedef3.4	Öğrencilerin modern zamanda sık görülen dijital bağımlılıktan kendini izole edebilmesi adına rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Amaç4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç7	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef7.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
Hedef7.2	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğrenme ortamları EBA ile birlikte derslerde kullanımı artırılacaktır.
Hedef7.3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
Hedef7.4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	Her Hafta Sonu	Her Dönem
PG1.1.2	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%100	Her Dönem	Her Dönem
PG1.1.3	%40	%60	%65	%70	%75	%80	%90	Her Dönem	Her Dönem
KoordinatörBirim	Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolan tekbirbirimdir (Okul/kurumunidaresi)								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Hedefingerçekleşmesiileilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesindesorumluluklarıolanbirimlerdir.(rehberlikservisi,zümrebaşkanları ve sınıf öğretmenleri, okul aile birliği)								
Riskler	Hedefingerçekleşmesini etkileyebilecek enfazla beş risk verilir. <ul style="list-style-type: none"> Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması Sınıf mevcudunun artması ile birlikte çalışan ihtiyacı ve materyal ihtiyacının artması Okul disiplin sorunlarının artması 								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde verilir. <p>S.1.1.1.Öğrencilerin velileriyle toplantı düzenlemek</p> <p>S.1.1.2.Ev ziyaretleri düzenlemek</p>								

	S.1.1.2.Velilere haftalık devamsızlıklar ile ilgili bilgi vermek
Tespitler	<p>Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazlabeş maddeye yerverilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<p>Tespitedilen ihtiyaç yada sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren enfazlabeş maddeye yerverilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	Her Hafta Sonu	Her Dönem
PG2.1.2	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her Dönem	Her Dönem
PG2.1.3	%40	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Her Dönem	Her Dönem
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tekbir birimdir (Okul/kurumun idaresi)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlulukları olan birimlerdir. (rehberlik servisi, zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri, okul aile birliği)								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek enfazlabeş riskler yerverilir. <ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle bölgede nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı 								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yerverilir. S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik								

	<p>çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p>
MaliyetTahmini	50.000tl
Tespitler	<p>Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazlabeş maddeye yer verilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<p>Tespitedilen ihtiyaç yada sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren enfazlabeş maddeye yer verilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	%40	%60	%80	%85	%90	%95	%100	Her Hafta Sonu	Her Dönem
PG3.1.2	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her Dönem	Her Dönem
PG3.1.3	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Her Dönem	Her Dönem
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tekbir birimdir (Okul/kurumun idaresi)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. (rehberlik servisi, zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri, okul aile birliği)								

Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş risk değerlendirilir. <ul style="list-style-type: none"> • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde değerlendirilir. S-3.1.1 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-3.1.2 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için ortaokulumuzda niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000tl
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye değerlendirilir. <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	Tespitedilen ihtiyaç yada sorun alanlarının yönelik ortayakonulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye değerlendirilir. <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Bölgede mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1	%40	%60	%80	%85	%90	%95	%100	Her Hafta Sonu	Her Dönem
PG4.1.2	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her Dönem	Her Dönem
PG4.1.3	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Her Dönem	Her Dönem

KoordinatörBirim	Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordinedilmesindensorumluolan tekbirbirimdir (Okul/kurumunidaresi)
İşbirliğiYapılacakBirimler	Hedefingerçekleşmesiileilgili faaliyetlerin gerçektirilmesi sorumlu oldukları olan birimlerdir.(rehberlik servisi, zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri, okul aile birliği)
Riskler	Hedefingerçekleşmesini etkileyebilecek enfazla beş risk verilir. • Mevcut mevzuatın özel öğretime ilişkin yeterli esnekliği sağlamaması
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde verilir. S-4.1.1 Çevrim içi eğitim yapan platformlar Bakanlıkça takip edilerek sundukları eğitim ve eğitim materyallerinin incelenmesine ilişkin mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.
MaliyetTahmini	-
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazla beş maddeye yer verilir. • Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi
İhtiyaçlar	Tespitedilen ihtiyaç yada sorun alanlarınayönelikortayakonulançözümleri içeren enfazla beş maddeye yer verilir. • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Ders saatleri bitişinde öğrencilerin okul danyararlanamaması. İlçe merkezine uzak oluşunu deniile bazı branş öğretmenlerinin görevlendirilememesi.
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin rehber öğretmen olmaması nedeniyle yeterince yararlanamaması
3	Özellikle ilkokul 1. Sınıflarda okul uyumsuzluklarının yaşanması.
4	Ana sınıf taşımalı sistem girmediğinden ana sınıfı çağında öğrencilerine eğitimden yararlanamaması.
5	İlkokulda sınıf öğrenci sayılarının azalması yüzünden norm sayısının azalması ve birleştirilmiş sınıf açılmadığı durumun çıkması.
6	Ortaokullarda fen bilgisi, matematik, yabancı dil Türkçe ve sosyal bilgiler gibi temel derslerde branş öğretmenlerinin yeterli olması
7	Taşımalı servislerde problem çıkmaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim bölgesi çevresinde okul kültürünün yüksek olması.
2	Öğretmenlerin hizmetçi eğitim imkânlarından yararlanması.

3	Her sınıfvederslikte FATİH Projesikapsamındakiakıllıtahtalarınolması.
4	Fiber internet altyapısınınolmasıayesinde internet imkanlarındanyararlanılması..
5	Ortaokullardasınıfsistemindenderslikisisteminegeçilmesi.
6	Akademik başarınıyüksekolması.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina vebahçekapasitesininyeterlibüyükteolması.
2	Çokamaçlı salon, kütüphane, bilgisayarve fen laboratuvarlarınınolması.
3	Bina vepencerelerinineksikolması, konumenedeniileısınmasorunununolması.
4	Bahçenininyeterlibüyükteolmasıarağmendüzensizbölünmeyüzünden sportif alanlarınınyetersizolması.
5	Çokamaçlısalonuninyeterlibüyükteolması.
6	Kantinalanınıküçükolması.
7	Ayrıbiryemekhanebinasınınolmasısebebiilehijyenikortaminoluşu.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artıracaktır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirilecektir.

Okulumuzdaki katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresin örnek konumunda olan bir kurum haline getirilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zamanda ilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetleri tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	50000	50000	60000	60000	60000	280000
Hedef1.1						
Hedef1.2						
Amaç2						
Hedef2.1						
GenelYönetimGiderleri						
TOPLAM						280000

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönünde bulundurularak hedefleilişkintahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangibirhedefleilişkisikurulamayanfaaliyet/projelereyerverilmemelidir. Hâlihazırdayürütülenveyayürütülmesiplanlananfaaliyetler/projelermutlakabirhedefleilişkilendirilmelidir.

Stratejikplanınmaliyeti,amaçlarınmaliyettotamıileyılıngenelyönetimgiderleritotamına; amaçlarınmaliyetiiseoamacabağlıhedeflerinmaliyettotamınaeşittir.

- Personelgiderleri, malvehizmetalmıgiderlerivsbirdenfazlahedefleilişkiklendirilmesidurumundailigiderlererağrlandırılarak dağıtılır.
- Herhangibirhedefveyaafaaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefveyaafaaliyetyönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yerverilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerinsürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesine ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı

ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme sorumlularının birim ve kişilerle iş ilişkisi belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dik katealınarak izleme yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedeflere oranda ulaşıldığı ve bu nadir değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Göstergedeğerlerinin kümülatif olarak belirlenmesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde budağer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansını negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölümünde b u değer sıfıralınır. Böylece diğer göstergelerin hedef etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

